

جدول زمانی اسناد و اوراق عمومی

مصوب شورای اسناد ملی

فرم (۱۳/۱۲/ش/۹۱)

شماره جلسه شورا: ۲۷۵		تاریخ شورا: ۱۳۹۱/۷/۲۹	شماره ۱ بلاغ سازمان : تاریخ
ردیف	عنوان اسناد و اوراق راكد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب
۱	شکایات مردمی	با ۵ سال پس از گذشت تاریخ رسیدگی و سپس انتقال به سازمان و ارزشیابی مجدد مورد موافقت قرار گرفت	۵ سال از تاریخ رسیدگی و تفکیک اسناد واجد ارزش ۷/۱۴/۴۲/۴۸۰۰
۲	برگزاری همایش ها، سخنرانی ها و مناسبتها	همایش ملی، بین المللی و منطقه ای منتقل و حفظ شود و با امحای ما بقی که زیر سطح ملی هستند به شرط تکمیل پرسشنامه مربوط و ارسال آن به معاونت اسناد ملی پس از ۳ سال موافقت می شود	۳ سال پس از برگزاری ۷/۱۴/۴۳/۴۸۰۱
۳	فیزیک نامه های ارسال شده با صافره از طریق شبکه پیام دولت (اتوماسیون اداری)	چون اسناد در اتوماسیون اداری حفظ می شود پس از ارزشیابی و انتقال اسناد واجد ارزش به آرشیو ملی با امحای مابقی اوراق موافقت می شود	۴ سال پس از اقدام ۷/۱۴/۴۴/۴۸۰۲
۴	امور رفاهی کارکنان	با ۳ سال موافقت شد و امحاء آن پس از زمان مقرر	۳ سال پس از تاریخ اقدام ۷/۱۴/۴۵/۴۸۰۳
۵	رونوشت نامه های ارسالی به واحدهای ذیربط جهت اطلاع	با امحاء موافقت شد	۲ سال پس از دریافت ۷/۱۴/۴۶/۴۸۰۴
فهرست مجوزهای مذکور با مصوبات شورا مطابقت دارد.			
نام و نام خانوادگی: غلامرضا عزیزی		پست سازمانی: معاون اسناد ملی و دبیر شورا	تاریخ: ۱۳۹۱/۷/۳۰

امضاء: